DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Fecha: 28-04-2026	**Lugar:** 9am SMFDS.		**Hora de inicio:** 12pm	**Hora de terminación:** 4pm	
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	**Reunión:**__	**Capacitación:**__	**Inducción:**__	**Reinducción**__	**Otro:**__ **Cual?**__
Tema de la actividad: APOYO SUPERVISIÓN			**Secretaria(s) responsable:** SMFDS		
Objetivo: Revisar expedientes Procesos@contractuales.			**Funcionario(s) responsable(s):** Rubiela Otalvaro Tabares.		
Conclusiones					
Se revisan expedientes contractuales con el fin de verificar la totalidad de documentación.					
Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013					

Nombres y apellidos	Secretaria/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
Rubiela Otalvaro Tabares	DLD Secretaria	Profesional	3127276668	24rtc4.otalvaro@gmail.com		X	
Yoanet Contreras	SMFDS.	Auxiliar	3205766703.				

Powered by CamScanner